

Министерство здравоохранения Омской области
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Детская городская поликлиника № 8»
(БУЗОО «ДГП № 8»)

П Р И К А З

от 13 апреля 2026 г.

Омск

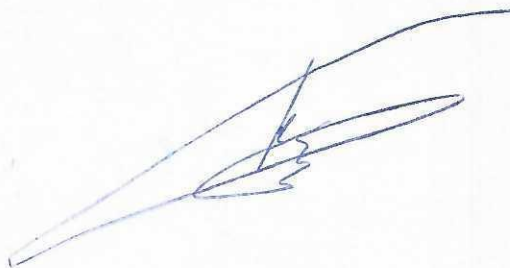
№ 64

О наставничестве

В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, поступившими на работу в БУЗОО «ДГП № 8» и определения порядка проведения работы по наставничеству ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве в БУЗОО «ДГП № 8» (приложение № 1).
2. Утвердить список наставников в БУЗОО «ДГП № 8» (приложение № 2)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Б. Томилов

Приложение № 1
к приказу от 13.04.2026
№ 61

УТВЕРЖДАЮ



Положение о наставничестве в БУЗОО «ДГП № 8»

1. Общие положения

1.1. Наставничество в БУЗОО «ДГП № 8» (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

1.2. Целью наставничества является приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

1.3. Задачей наставничества является:

- организация и проведение работы по оказанию помощи наставляемым в приобретении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни организации;
- воспитание наставляемых на примерах работы лучших работников организации, использование личного примера наставника в воспитании наставляемого;
- ознакомление с историей организации, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи детскому населению;
- формирование у наставляемых высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

1.4. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

1.5. Определение наставников (с их письменного согласия) осуществляется заместителями главного врача, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими отделениями и старшими медицинскими сестрами в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

1.6. Критериями для определения роли наставника следует считать:

- готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;
- способность применять современные подходы к обучению;
- служить положительной моделью в профессии и общении.

1.7. Списочный состав наставников утверждаются главным врачом БУЗОО «ДГП № 8».

1.8. Положением об оплате труда БУЗОО «ДГП № 8» предусматриваются выплаты за наставничество.

1.9. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача БУЗОО «ДГП № 8» не позднее двух недель со дня трудоустройства наставляемого, на основании добровольного согласия сторон.

1.10. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.9. Результатами эффективной работы наставника считаются: освоение и использование наставляемым, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности; положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности; самостоятельность наставляемого, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей; дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Права и обязанности сторон

Права, обязанности и ответственность наставников и наставляемых, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных

законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

2.10. Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания наставляемого;
- составлять план работы с наставляемым (рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Положению) и оценивать его эффективность;
- поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства;
- получить представление об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в организации;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы (рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.11. Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности наставляемого;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении наставляемого, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

2.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2.13. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача БУЗОО «ДГП № 8»:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника в другое отделение организации;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

2.14. Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее

законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации и конкретного специалиста;

- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе; дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.
- формировать и направлять на подпись главному врачу БУЗОО «ДГП № 8» сведения о периоде прохождения наставничества в организации (рекомендуемый образец которых приведен в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.15. Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставническая работа, *имеет право*:

- пользоваться имеющейся в организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением.

Приложение № 1
к положению о наставничестве
в БУЗОО «ДГП № 8»

План мероприятий по работе с наставляемым

Фамилия, имя, отчество наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество _____
 должность _____
 Период наставничества с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления		

	документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Приложение № 2
к положению
о наставничестве
в БУЗОО «ДТП № 8»

Отчет об итогах наставничества

Наставляемый _____

Наставник _____

Период наставничества с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Проведенные мероприятия:

- 1)
- 2)....

Выводы по итогам наставничества:

- 1)
- 2)....

Рекомендации по итогам наставничества:

- 1)
- 2)....

Наставник

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Ознакомлен:

(должность)

(подпись лица, в отношении
которого осуществлялось
наставничество)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 3
к положению
о наставничестве
в БУЗОО «ДГП № 8»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г.
(___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации

Приложение № 1
к приказу от 13.04.2026
№ 64

Список наставников в БУЗОО «ДГП № 8»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Артемова Т.Р.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
2.	Басаргина И.И.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
3.	Вчерашняя О.В.	Старшая медицинская сестра		
4.	Грибовский В.В.	Заведующий кабинетом – врач-рентгенолог		
5.	Еллотина Н.В.	Старшая медицинская сестра		
6.	Ецифанова О.Е.	Старшая медицинская сестра		
7.	Казакова Н.В.	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед		
8.	Кожина Н.В.	Заведующий консультативно- диагностическим отделением – врач-офтальмолог		
9.	Комарова Л.А.	Заведующий педиатрическим отделением № 2 – врач- педиатр		
10.	Пахотина Т.А.	Старшая медицинская сестра		
11.	Ротарь Е.В.	Старшая медицинская сестра		
12.	Русина Н.В.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
13.	Сафронова Г.Ю.	Старшая медицинская сестра		
14.	Фролова Н.Н.	Старший фельдшер		
15.	Шахматова А.С.	Врач-оториноларинголог		
16.	Шведчикова Н.И.	Заведующий отделением – врач-педиатр		

Приложение № 1
к приказу от 13.09.2026
№ 64

Список наставников в БУЗОО «ДПП № 8»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Артемова Т.Р.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
2.	Басаргина И.И.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
3.	Вчерашняя О.В.	Старшая медицинская сестра		
4.	Грибовский В.В.	Заведующий кабинетом – врач-рентгенолог		
5.	Елютина Н.В.	Старшая медицинская сестра		
6.	Елифанова О.Е.	Старшая медицинская сестра		
7.	Казакова Н.В.	Заведующий отделением – врач – травматолог-ортопед		
8.	Кожина Н.В.	Заведующий консультативно- диагностическим отделением – врач-офтальмолог		
9.	Дубинин Р.В.	Заведующий педиатрическим отделением № 2 – врач- педиатр		
10.	Пахотина Т.А.	Старшая медицинская сестра		
11.	Ротарь Е.В.	Старшая медицинская сестра		
12.	Русина Н.В.	Заведующий отделением – врач-педиатр		
13.	Сафронова Г.Ю.	Старшая медицинская сестра		
14.	Фролова Н.Н.	Старший фельдшер		
15.	Шахматова А.С.	Врач-оториноларинголог		
16.	Шведчикова Н.И.	Заведующий отделением – врач-педиатр		